

UREL むさしの の皆様

いつもお世話になっております。早速でございますが、第163回目の情報交換会につきましてご案内申し上げます。新型コロナウイルス感染拡大防止を考慮し7月の情報交換会につきましても『Zoom』のWeb会議ツールと、『Dropbox』のオンラインストレージサービスを利用しての開催をいたします。今月は武蔵野商工会議所の会議室が『Zoom』に代わり、紙で配布していた物件資料等は『Dropbox』で情報共有をします。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

<https://www.dropbox.com/ja/>

参加手順や注意事項は後半に記載していますのでご確認をお願いします。

※利用方法にご不明な点がございましたら白門会：須藤までお問い合わせください。

keiyu@mx7.ttcn.ne.jp 042-385-5551

出欠のお返事は、7月17日(金)までとさせていただきますが、早めのお返事をいただくと大変助かります。このメールへのご返信、若しくは info@shun2.com 宛に

①出席もしくは欠席

②出席の場合は Dropbox 利用のメールアドレス（返信元のアドレスでよければ不要）のご連絡をお願い致します。

1. 情報交換会

日時：7月20日（月） 午後6時より午後7時00分頃

会場：Zoom

参加費：無料

参加予定人数：Dropbox 内でご確認いただけます

2. 懇親会

日時：7月20日（月） 午後7時頃より午後8時00分頃？

会場：Zoom

情報交換会后、そのまま Zoom 懇親会をいたします

入退室は自由ですのでご参加の方は各自飲み物や

おつまみの準備を事前をお願いします

(注) 初参加希望者がいる場合、必ずUREL むさしのの世話人を通じてUREL むさしのの事務局まで申込みをしてください。

Zoom 情報交換会への参加手順

- ①事務局への『出席』通知メール内に Dropbox で利用したいメールアドレスを記載
※開催日の 3 日前までに通知（確認以降、出席希望者に Zoom の招待メールを送ります）
なお、zoom で利用される PC 等のメールアドレスが異なる場合等で、別途 zoom 招待用アドレスを希望される場合、ご指定頂ければそのアドレスにお送り致します。
- ②事務局が出席メール記載のメールアドレスを Dropbox の共有フォルダ編集可能者に登録
- ③出席希望者に『フォルダにアクセス』のメールが届くのでクリック
※必要に応じてメールからアプリのインストールをお願いします。
※Dropbox(無料プランでOK)を利用されていないメールアドレスを指定の方は登録が必要になります。
- ④共有フォルダ内に情報交換会に提出する資料を『PDF』形式でファイル入れる
※情報交換会開始時刻の 3 時間前までにお願いします。
※ファイルの名称は『氏名 所属会名 開催日付』にて作成してください。
- ⑤紙の資料が必要な方は各自印刷
- ⑥開始時刻前に Zoom の招待メールから入室して待機
※Zoom の参加名を、所属会名を付けて設定願います（ex 白山会 進藤俊二）
- ⑦定刻より情報交換会を開始

注意事項

- ・出席希望者以外は共有フォルダの閲覧ができません
- ・宅地建物取引業法にかかる取引情報を提供される場合には、配布資料に『会社名』『宅地建物取引業免許番号』を記載して下さい
- ・提出する資料はないが Zoom への出席はしたいという方は大歓迎です
- ・資料の入手だけが目的の『出席』通知と判断した場合は Dropbox への招待を停止します
- ・出席通知が遅れた場合は Dropbox の共有リクエスト及び Zoom の招待メールが届かない場合があります
- ・情報交換会では発表者以外のマイクはミュートにしてください（ホスト側で操作する場合があります）
- ・情報交換会は 1 時間程度で終了するよう時間配分をしますので発表者は時間内に終わらせてください
- ・Dropbox の共有フォルダは開催日の 1 週間後に消去します（必要であればその前に印刷・ダウンロードをしてください）
- ・印刷及びダウンロードした資料の取り扱いには今までと同様に十分注意してください

※一連の手順や注意事項等に改善点があれば遠慮なくご連絡ください